



求人番号

42020-10076441

事業所番号

4202-101905-8

受付年月日 令和6年8月22日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | B22               |  |  |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 長崎県佐世保市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 022-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |       |
|-----|-------|
| 832 | 一般診療所 |
|-----|-------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名   | イリョウホウジン アイケンカイ<br>医療法人 愛健会    |
| 所在地    | 〒858-0903<br>長崎県佐世保市上本山町1059番地 |
| ホームページ | http://aikenkai.jp/            |

## 2 仕事内容

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 職種   | プランニング業務 (保健師) 相浦地域包括支援センター  |           |
| 仕事内容 | <p>*相浦地域包括支援センターでのケアプラン作成業務全般と地域の方々の相談業務を行います。<br/>*利用者宅や市役所等の訪問 (車の免許がある方は、軽乗用AT車利用可)<br/>*その他、付随する業務などを行います。</p> <p>※経験豊富なスタッフが多数在籍しております。未経験の方でもしっかりとサポート致しますので安心して御応募下さい。<br/>※まずは職場見学にお越し下さい。仕事内容や職場の雰囲気をご確認された後、ご応募を検討されて構いません。<br/>※変更範囲：法人が定める業務<br/>◎ハローワークの紹介状が必要です。</p> |           |
| 雇用形態 | <p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p>   |           |
| 派遣員等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号   |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし  |           |
|      | 契約更新の条件  |           |

|          |   |        |                       |
|----------|---|--------|-----------------------|
| 就業場所     | 〒858-0916<br>長崎県佐世保市木宮町3-19<br>「相浦地域包括支援センター」<br>木宮町バス停より徒歩1分 |        |                       |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |        |                       |
| マイ通勤力動   | 可<br>駐車場 なし   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>佐世保市内の同法人内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため              |        |                       |
| 学歴       | 不問  |        |                       |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |                       |
| 必PC要スキル  | パソコンでの入力作業があります。<br>基本的なエクセル・ワード操作                            |        |                       |
| 必要な免許・資格 | 保健師   | 必須     |                       |
|          | 普通自動車運転免許 あれば尚可   |        |                       |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                               |        |                       |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 月額 (a+b)              | 185,180 円 ~ 240,500 円                                 |   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |   |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>159,680 円 ~ 215,000 円 |
|                       | 資格  | 手当 20,000 円 ~ 20,000 円                    |
|                       | 被服  | 手当 500 円 ~ 500 円                          |
|                       | 基本  | 手当 5,000 円 ~ 5,000 円                      |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |   |
| その他手当付記事項             |   |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |   |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                               |   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 0.50% ~ 2.00% (前年度実績)            |   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績) |   |



42020-10076441



4202-101905-8 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 愛健会 |
|------|----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 13時 00分<br>(3) 14時 00分 ~ 18時 00分<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>*求人に関する特記事項欄を参照。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*勤務表による週40時間制のため、休みの調整が可能です。<br>平日でも休みが取れます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                               |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |              |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          |                              | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                           |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                 |                     |              |

## 6 会社の情報

|          |  |                                    |
|----------|--|------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 113人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 2人)  | 設立年 平成元年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 医療業、介護保険事業 『MP』                                    |                                    |
| 会社の特長    | リハビリテーション、整形外科、内科、放射線科を診療の中心とし、在宅医療、介護保険事業を行っています。 |                                    |
| 役員/代表者名  | 理事長 中村 洋輔  | 法人番号 8310005002399                 |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                          |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                            |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                        |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし                        |
| 外国人雇用実績  |  |                                    |

## 求人に関する特記事項

【就業時間について】  
基本は(1)の勤務ですが、本人の業務都合や家庭の事情等により半日勤務へ調整ができます。  
その場合は、週に4日が(1)の勤務となり、週2日が9:00~13:00又は14:00~18:00(休憩なし)のいずれかの4時間勤務で週6日勤務となります。

\*勤務割表による週40時間制のため、休みの調整が可能です。  
平日でも休み調整ができ、有休もとやすい職場環境です。  
\*職員駐車場はございません。近隣の駐車場を借りる場合は一部を補助しております。  
\*相浦地域包括支援センターでは、男性2名、女性12名の合計14名が勤務しています。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は選考の過程で「変更明示」が必要です。

## 7 選考等

|       |  |                   |             |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時   |                   |             |
| 選考場所  | 〒858-0903<br>長崎県佐世保市上本山町1059番地   |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送 (又は持参)<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒858-0903<br>長崎県佐世保市上本山町1059番地<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |             |
| 担当者   | 事務長<br>クロサワ ヒロユキ<br>黒澤 浩之<br>電話番号 0956-40-8488 内線 ( )<br>FAX 0956-40-8528<br>Eメール  |                   |             |